



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Hayam Wuruk 14 Telp. 426501, 426502, 426503, 426504, 426505, 426506
PASURUAN 67115

P E N G U M U M A N

Nomor : 810/ 889 /424.073/2014

T E N T A N G

PENERIMAAN CPNS FORMASI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

DARI PELAMAR UMUM

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

TAHUN ANGGARAN 2014

Pemerintah Kabupaten Pasuruan - Jawa Timur membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Aparatur Sipil Negara (ASN) sejumlah 58 (lima puluh delapan) orang, terdiri dari formasi tenaga guru, tenaga kesehatan, tenaga teknis administrasi dengan rincian sebagaimana terlampir (lihat Lampiran):

A. PERSYARATAN

1. Umum

- a. Warga Negara Republik Indonesia;
- b. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil / anggota TNI / anggota Polri atau Pegawai Swasta;
- e. Tidak berkedudukan sebagai Calon/Pegawai Negeri/Calon Anggota TNI / Calon Anggota Polri;
- f. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan sebagaimana lampiran pengumuman ini;
- g. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
- h. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- i. Berkelakuan baik, sehat jasmani dan rokhani.

2. Usia

Usia pelamar serendah-rendahnya **18** (delapan belas) tahun dan setinggi tingginya **35** (*tiga puluh lima*) pada saat melakukan pendaftaran.

B. PELAMARAN

Surat lamaran **ditulis dengan tulisan tangan (bukan diketik)** dan **ditandatangani sendiri** dengan menggunakan **tinta hitam** di atas **kertas folio bergaris**, ditujukan kepada Bapak Bupati Pasuruan (contoh terlampir) disertai :

1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
2. Pas foto terbaru berwarna dengan background merah, ukuran 3X4 cm sebanyak 4 (empat) lembar dan Pas foto seluruh badan ukuran 4 R sebanyak 1 (satu) lembar;
3. Daftar Riwayat Hidup (DRH) meliputi pendidikan formal dan informal serta pengalaman. Khusus pendidikan formal harus dituliskan dari mulai Sekolah Dasar sampai dengan pendidikan terakhir, nama lembaga pendidikan, tahun lulus pendidikan dan nilai rata-rata ijazah atau IPK;(contoh terlampir)
4. Foto Copy Ijazah/ STTB dan transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan, dan telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Untuk Pendidikan Tinggi dari dalam negeri, dilegalisasi oleh Universitas yang bersangkutan;
 - b. Untuk Pendidikan Tinggi dari luar negeri, mendapatkan pengesahan atau penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri;
 - c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sesuai dengan program studi yang telah terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan rincian :
 - 1) Untuk pelamar umum dengan Akreditasi A IPK minimal 2,80 , Akreditasi B minimal 3,00 dan Akreditasi C minimal 3,20 , Khusus untuk tenaga Dokter Spesialis (IPK tidak ditetapkan) telah selesai melaksanakan Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS1) pada perguruan tinggi negeri di Indonesia;
 - 2) Penyetaraan akreditasi pada prodi poltekkes yang sudah terakreditasi pada Kementerian Kesehatan mengacu kepada surat Keputusan Mendikbud Nomor 155/E/O/2012 yang menyatakan bahwa akreditasinya diakui sampai dengan berakhir masa akreditasinya, sedangkan yang belum pernah diakreditasi oleh Kementerian Kesehatan, maka diberlakukan ketentuan dengan merujuk surat edaran Dirjen Dikti Nomor 160/E/AK/2013 dengan batas waktu sampai dengan 31 Agustus 2013;
5. Ijazah pendidikan tinggi yang tidak mencantumkan kualifikasi akreditasi (A, B, C), melampirkan cetak kualifikasi akreditasi program studi yang dapat diunduh di <http://ban-pt.kemdiknas.go.id/direktori.php> atau direktori akreditasi program studi sesuai pendidikan tinggi dari pelamar CPNS dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sedangkan prodi Poltekkes yang telah diakreditasi oleh Kementerian Kesehatan melampirkan bukti akreditasi dari Kementerian Kesehatan yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang;
6. Surat pernyataan yang dinyatakan secara tertulis, ditandatangani calon peserta test CPNS di atas materai Rp. 6.000,- diketahui orang tua/wali/suami/isteri calon peserta Test CPNS berisi :
 - a. Tidak sedang hamil dan sanggup tidak mengambil cuti sebelum 1 (satu) tahun sejak SPMT sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
 - b. Tidak sedang menjalani internship/pendidikan/wajib kerja atau hal-hal lain yang menyebabkan tidak dapat bekerja ketika lulus seleksi dan diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

- c. Sanggup tidak mengajukan permohonan tugas belajar Program Dokter Pendidikan Spesialis (PPDS) sebelum 5 (lima) tahun dihitung sejak TMT sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, dan setelah 5 (lima) tahun dapat mengajukan permohonan tugas belajar Program Dokter Pendidikan Spesialis (PPDS) apabila ada formasi kebutuhan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
 - d. Sesuai dengan Peraturan yang berlaku, sanggup untuk tidak diusulkan dalam pemberkasan NIP CPNS apabila setelah dinyatakan lulus seleksi, ijazah yang dimiliki tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam rincian persetujuan formasi ataupun dalam pengumuman penerimaan CPNS baik kualifikasi maupun jenjang pendidikan;
7. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) **atau** Surat Ijin Praktek (SIP)/ Surat Ijin Kerja (SIK)/ SIB bagi **tenaga kesehatan** dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.

C. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran seleksi formasi ASN Tahun 2014 menggunakan aplikasi pendaftaran CPNS yaitu sistem terintegrasi single entry system secara online yang dimiliki BKN (sscn.bkn.go.id) sejak tanggal 20 Agustus s/d 3 September 2014 dan kelengkapan berkas persyaratan administrasi dikirimkan melalui Kantor Pos beserta cap pos tanggal tersebut diatas;
2. Berkas lamaran dimasukkan dalam Amplop Coklat Besar dalam map snelhecter dengan menggunakan layanan khusus CPNS tercatat dengan tatacara penyusunan berkas lamaran sebagai berikut :
 - 1) Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - 2) Pas Foto berwarna dengan background merah ukuran 3X4, 4 lembar, dan seluruh tubuh ukuran 4R yang distaples di formulir pendaftaran;
 - 3) Foto copy Tanda Bukti Pendaftaran (Kartu Registrasi) yang dicetak dari portal pendaftaran online;
 - 4) Daftar Riwayat Hidup (DRH);
 - 5) Foto Copy Ijazah/ STTB dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 6) Cetak akreditasi program studi dari BAN PT yang telah dibubuhi tanda tangan Calon Peserta atau Foto Copy bukti akreditasi dari Kementerian Kesehatan yang telah dilegalisir;
 - 7) Surat pernyataan yang dinyatakan secara tertulis, ditandatangani calon peserta test CPNS di atas materai Rp. 6.000,- diketahui orang tua/wali/suami/isteri calon peserta Test CPNS;
 - 8) Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) **atau** Surat Ijin Praktek (SIP)/ Surat Ijin Kerja (SIK)/SIB bagi tenaga kesehatan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 9) Untuk memudahkan penataan administrasi peserta test, pada bagian depan snelhecter kertas ditulis kode formasi, nama formasi, dan identitas pelamar (nama, tempat/ tanggal lahir, Pendidikan, IPK, Alamat), dengan warna **snelhecter kertas** disesuaikan kelompok formasi yaitu :

| | |
|----------------------------|----------------|
| Tenaga Guru | : Warna Hijau |
| Tenaga Kesehatan | : Warna Kuning |
| Tenaga Teknis Administrasi | : Warna Merah |
 - 10) Amplop balasan (sampul standar ukuran 12 cm X 28 cm) tercatat layanan khusus CPNS ditulis sendiri alamat lengkap panggilan pelamar. Bila alamat yang ditulis pelamar pada sampul amplop balasan tidak jelas/susah dihubungi maupun tidak ada layanan khusus CPNS, merupakan resiko pelamar.

Contoh AMPLOP BALASAN

| | |
|--|--|
| <p>SURAT BALASAN LAMARAN CPNS</p> <p>Jenjang : Kode Formasi : Nama Formasi :</p> | <p>LAYANAN KHUSUS CPNS (TERCATAT)</p> <p>Kepada Yth. Sdr/i Alamat RT.... RW ... Kelurahan Kecamatan Kota/Kab Kode Pos Telepon / HP</p> |
|--|--|

Contoh AMPLOP LAMARAN

| | |
|--|--|
| <p>LAMARAN CPNS KAB. PASURUAN</p> <p>Jenjang : Kode Formasi : Nama Formasi :</p> | <p>Layanan Perlakuan Khusus CPNS</p> |
| <p>Kepada Yth. Bapak Bupati Pasuruan Melalui Kepala Badan Kepegawaian Daerah Jl. Hayam Wuruk No. 14 Pasuruan di - PASURUAN</p> | |

3. Semua persyaratan dimasukkan dalam Amplop Coklat besar (ukuran 27 x40 cm) dikirim melalui Pos tercatat dengan **layanan perlakuan khusus CPNS sesuai ketentuan yang berlaku** ditujukan kepada Bupati Pasuruan melalui Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pasuruan , Jl. Hayam Wuruk No. 14 Pasuruan.

D. MATERI UJIAN

- Tes Kompetensi Dasar (TKD) meliputi :
- ✓ Tes Wawasan Kebangsaan (4 Pilar Kebangsaan Indonesia) terdiri dari :
 - 1. Pancasila;
 - 2. UUD 1945;
 - 3. Bhineka Tunggal Ika
 - 4. NKRI
 - ✓ Tes Intelegensia Umum
 - ✓ Tes karakteristik Pribadi

E. PENGUMUMAN TEMPAT DAN JADWAL PELAKSANAAN UJIAN

Tanggal : 20 Agustus s/d 3 September 2014
Pendaftaran : pendaftaran CPNS secara online melalui portal nasional
<http://panselnas.menpan.go.id>,
<http://regpanselnas.menpan.go.id> —→ **sscn.bkn.go.id**
Jadwal : Pelaksanaan seleksi CPNS mulai tanggal 8 September 2014
s/d selesai

F. PENGUMUMAN HASIL UJIAN

Pengumuman hasil ujian peserta yang dinyatakan lulus oleh Panselnas melalui media online atau media cetak.

G. LAIN - LAIN

1. Setiap Pelamar **tidak dipungut biaya**;
2. Berkas lamaran yang sudah masuk menjadi milik Panitia
3. Berkas yang memenuhi syarat diberikan nomor tanda peserta ujian, sedangkan yang tidak memenuhi syarat diberikan surat jawaban tidak memenuhi syarat (TMS);
4. Seleksi CPNS formasi ASN Tahun 2014 passing grade ditetapkan berdasarkan rekomendasi dari konsorsium dan Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Nasional;
5. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan CPNS tidak dapat diganggu gugat;
6. Pelamar diharapkan untuk waspada adanya oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi CPNS baik Pusat maupun Daerah yang menawarkan dapat memberikan bantuan untuk diluluskan dalam Seleksi Penerimaan CPNS;
7. Informasi resmi mengenai penerimaan CPNS, diumumkan melalui portal nasional <http://panselnas.menpan.go.id> —→ **sscn.bkn.go.id**, pada Website Pemerintah Kabupaten Pasuruan <http://www.pasuruankab.go.id> atau <http://www.bkd.pasuruankab.go.id> maupun melalui media massa.

an. BUPATI PASURUAN
Sekretaris Daerah
Selaku
Ketua Tim Seleksi CPNS



AGUS SUTIADJI

Pemimpin Utama Madya

NIP. 19600413 198103 1 007

**Lampiran Daftar Rincian Formasi Aparatur Sipil Negara CPNS Tahun 2014
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan**

| No. | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Alokasi | Rencana Penempatan |
|---|--|--|----------------|--------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| I. Tenaga Guru (Calon Jabatan Fungsional Tertentu/JFT) | | | | |
| 1. | Guru Penjasorkes | Sarjana (S1) bidang Ilmu Kependidikan Jasmani / Olahraga Kesehatan | 1 | 1 SMA Negeri 1 Lumbang |
| 2. | Guru Agama Islam | Sarjana (S1) bidang Ilmu Kependidikan Agama Islam | 2 | 1 SMP Negeri Satu Atap Grati |
| | | | | 1 SMP Negeri 4 Nguling |
| Jumlah Tenaga Guru | | | 3 | |
| II. Tenaga Kesehatan (Calon Jabatan Fungsional Tertentu/JFT) | | | | |
| 1 | Dokter Spesialis Jantung | Spesialis (S2) bidang Ilmu Kedokteran Spesialis Jantung | 1 | 1 RSUD Bangil |
| 2 | Dokter Spesialis Penyakit Dalam | Spesialis (S2) bidang Ilmu Kedokteran Spesialis Penyakit Dalam | 1 | 1 RSUD Bangil |
| 3 | Dokter Spesialis Anak | Spesialis (S-2) bidang Ilmu Kedokteran Spesialis Anak | 1 | 1 RSUD Bangil |
| 4 | Dokter Spesialis Bedah | Spesialis (S-2) bidang Ilmu Kedokteran Spesialis Bedah | 1 | 1 RSUD Bangil |
| 5 | Apoteker (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) Bidang Ilmu Apoteker | 3 | 1 RSUD Bangil |
| | | | | 1 Puskesmas Gempol |
| | | | | 1 Puskesmas Beji |
| 6 | Dokter (Keahlian Pertama) | Sarjana (S1) /Dokter bidang Ilmu Kedokteran | 4 | 1 Puskesmas Purwodadi |
| | | | | 1 Puskesmas Sumberpitu - Tukur |
| | | | | 1 Puskesmas Nongkojajar |
| | | | | 1 Puskesmas Winongan |
| 7 | Dokter Gigi (Keahlian Pertama) | Sarjana (S1) /Dokter Gigi bidang Ilmu Gigi | 3 | 1 Puskesmas Purwodadi |
| | | | | 1 Puskesmas Puspo |
| | | | | 1 Puskesmas Tosari |
| 8 | Penyuluh Kesehatan Masyarakat (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Ilmu Kesehatan Masyarakat | 3 | 1 Puskesmas Purwodadi |
| | | | | 1 Puskesmas Tosari |
| | | | | 1 Puskesmas Pasrepan |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|------|--|--|-----|--|
| 9 | Penyuluh Keluarga Berencana (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Ilmu Kesehatan Masyarakat | 2 | 2 Kantor Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan |
| 10 | Perawat (Ketrampilan Pelaksana /Terampil) | D-III Keperawatan | 2 | 1 Puskesmas Nguling |
| | | | | 1 Puskesmas Gempol |
| 11 | Bidan (Ketrampilan Pelaksana /Terampil) | D-III Kebidanan | 2 | 1 Puskesmas Grati |
| | | | | 1 Puskesmas Lekok |
| | Jumlah Tenaga Kesehatan | | 23 | |
| III. | Tenaga Teknis (Calon Jabatan Fungsional Umum/JFU) | | | |
| 1 | Analisis Kepegawaian (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang ilmu Kepegawaian /Hukum /Psikologi | 1 | 1 Badan Kepegawaian Daerah |
| 2 | Pengawas Lingkungan Hidup (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang ilmu alam/ teknik lingkungan | 1 | 1 Badan Lingkungan Hidup |
| 3 | Analisis Potensi Sumber Air Tanah | Sarjana (S1)/D-IV bidang Ilmu Teknik Geologi /Teknik Pengelolaan Sumber Daya Air | 1 | 1 Badan Pelayanan Perijinan dan Penanaman Modal |
| 4 | Analisis Anggaran | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Ilmu Akuntansi | 2 | 2 Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah |
| 5 | Analisis Angkutan Darat | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Ilmu Lalu Lintas dan Angkutan Jalan /Manajemen Transportasi Darat | 1 | 1 Dinas Perhubungan |
| 6 | Pemeriksa Lalu Lintas Darat | D-III LLAJ | 1 | 1 Dinas Perhubungan |
| 7 | Penyuluh Perikanan (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang ilmu Kelautan dan Perikanan | 1 | 1 Dinas Kelautan dan Perikanan |
| 8 | Pengendali Hama dan Penyakit Ikan (Keahlian Pertama) | D-III Perikanan | 1 | 1 UPT Dinas Kelautan dan Perikanan Balai Benih Ikan |
| 9 | Pengawas Ketenagakerjaan (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang ilmu Hukum | 2 | 2 Dinas tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi |
| 10 | Mediator Hubungan Industrial (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Ilmu Hukum dan Sosial. | 1 | 1 Dinas tenaga Kerja Sosial dan Transmigrasi |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|-----|--|---|-----|---|
| 11 | Analisis Koperasi | Sarjana (S-1) /D-IV Ekonomi Manajemen | 1 | 1 Dinas Koperasi dan UKM |
| 12 | Medik Veteriner (Keahlian Pertama) | Sarjana (S1) bidang ilmu Dokter Hewan | 1 | 1 Dinas Peternakan |
| 13 | Paramedik Veteriner (Ketrampilan Pelaksana/Teram- pil) | SPP/SNAKMA dan SMK bidang peternakan atau kesehatan hewan | 2 | 2 Dinas Peternakan |
| 14 | Analisis Pembangunan | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Teknik Lingkungan /Teknik Sipil /Teknik Planologi /Arsitektur | 2 | 2 Dinas Cipta Karya |
| 15 | Analisis Produk Hukum | Sarjana (S-1) Ilmu Hukum | 1 | 1 Bagian Hukum Setda |
| 16 | Analisis Jabatan | Sarjana (S-1) /D-IV Bidang Ilmu Manajemen SDM / Administrasi Negara | 1 | 1 Bagian Organisasi Setda |
| 17 | Penyuluh Pertanian (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang ilmu Pertanian | 1 | 1 Kantor Ketahanan Pangan dan Penyuluh Pertanian |
| 18 | Pengawas Lingkungan Hidup (Keahlian Pertama) | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Teknik Lingkungan | 1 | 1 UPT Laboratorium Lingkungan |
| 19 | Pengelola sampel Penguji | D-III bidang ilmu Kimia | 1 | 1 UPT Laboratorium Lingkungan |
| 20 | Pengadministrasi Umum | D-III Semua Jurusan | 4 | 1 Bagian Pemerintahan Setda |
| | | | | 2 Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| | | | | 1 UPT Dinas Kelautan dan Perikanan Balai Benih Ikan |
| 21 | Pengelola Database | Sarjana (S-1) /D-IV bidang ilmu Teknik Informatika /Ilmu Komputer | 2 | 1 Badan Kepegawaian Daerah |
| | | | | 1 Inspektorat |
| 22 | Auditor | Sarjana (S-1) /D-IV bidang Ilmu Akutansi | 3 | 3 Inspektorat |
| | Jumlah Tenaga Teknis | | 32 | |
| | Jumlah Total Formasi ASN CPNS Seluruhnya | | 58 | |

an. BUPATI PASURUAN
Sekretaris Daerah
Selaku

Ketua Tim Seleksi CPNS



AGUS SUTIADJI

Perbina Utama Madya

NIP. 19600413 198103 1 007

POJOK
KIRI ATAS

Tempelkan
1 lembar
Foto dari 4
Foto yang
disyaratkan

KODE FORMASI :
NAMA FORMASI :

FORMAT SURAT LAMARAN
(ditulis di dengan Tinta Hitam
di Kertas Folio Bergaris)

Pasuruan, Agustus 2014

Yth. Bapak Bupati Pasuruan
di -
PASURUAN

Hal : Lamaran Formasi ASN CPNS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pendidikan :
IPK :
Formasi Jabatan :
Alamat :
RT / RW Desa / Kelurahan
Kecamatan
Kota / Kabupaten
Provinsi
Kode Pos
Telepon

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat permohonan mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Formasi Aparatur Sipil Negara (ASN) Tahun Anggaran 2014. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan dokumen yang telah disusun sesuai urutan yang dipersyaratkan sebagai berikut :

1. Foto copy KTP yang masih berlaku;
2. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3X4 cm sebanyak 4 (empat) lembar, dan Pas foto seluruh badan ukuran 4 R sebanyak 1 (satu) lembar;
3. Foto Copy Ijazah/STTB dan transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan, dilegalisir;
4. Cetak kualifikasi akreditasi program studi dari <http://ban-pt.kemdiknas.go.id/direktori.php> atau bukti akreditasi dari Kementerian Kesehatan dilegalisir;
5. Surat pernyataan yang dinyatakan secara tertulis, ditandatangani calon peserta test CPNS di atas materai Rp. 6.000,- diketahui orang tua/wali/suami/isteri calon peserta Test CPNS;
6. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) atau Surat Ijin Praktek (SIP)/ Surat Ijin Kerja (SIK)/ SIB bagi tenaga kesehatan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
7. Foto copy surat Keputusan/ Perjanjian Kerja sejak menjadi Pegawai Tidak Tetap s.d. saat ini bagi pelamar test CPNS yang berusia sampai dengan 35 tahun diketahui oleh Kepala Instansi/ Jawatan dan atau Ketua Yayasan pada lembaga swasta atau Kepala SKPD/ pejabat eselon II pada Instansi Pemerintah.

Besar harapan kami untuk dapatnya mengikuti seleksi penerimaan CPNS dan bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan atas kebijaksanaannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Materai
Rp. 6.000

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Nomor Induk Kependudukan /NIK :

Jenis Kelamin :

Agama :

Pendidikan :

Formasi Jabatan :

Alamat :

RT / RW Desa / Kelurahan

Kecamatan

Kota / Kabupaten

Provinsi

Kode Pos

Telepon

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak sedang hamil dan sanggup tidak mengambil cuti sebelum 1 (satu) tahun sejak SPMTsebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
- b. Tidak sedang menjalani internship/pendidikan/wajib kerja atau hal-hal lain yang menyebabkan tidak dapat bekerja ketika lulus seleksi dan diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
- c. Sanggup tidak mengajukan permohonan tugas belajar Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) sebelum 5 (lima) tahun dihitung sejak TMT sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, dan setelah 5 (lima) tahun dapat mengajukan permohonan tugas belajar Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) apabila ada formasi kebutuhan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
- d. Sesuai dengan Peraturan yang berlaku, sanggup untuk tidak diusulkan dalam pemberkasan NIP CPNS apabila setelah dinyatakan lulus seleksi, ijazah yang dimiliki tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam rincian persetujuan formasi ataupun dalam pengumuman penerimaan CPNS baik kualifikasi maupun jenjang pendidikan;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya pemaksaan dari pihak manapun.

....., Agustus 2014

Mengetahui,
Orang Tua /Wali /Suami /Istri

Materai
Rp. 6.000

(.....)

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 6.000

(.....)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

| | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama Lengkap | |
| 2 | Tempat Lahir & Tgl. Lahir | |
| 3 | Jenis Kelamin | Pria / Wanita *) |
| 4 | Agama | |
| 5 | Status Perkawinan | Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *) |
| 6 | Alamat Rumah | a. Jalan |
| | | b. No. Telp. / HP. |
| | | c. RT/RW |
| | | d. Kelurahan/Desa |
| | | e. Kecamatan |
| | | f. Kabupaten/Kota |
| | | g. Propinsi |
| 7 | Keterangan Badan | a. Tinggi (cm) |
| | | b. Berat Badan (kg) |
| | | c. Rambut |
| | | d. Bentuk Muka |
| | | e. Warna Kulit |
| | | f. Ciri-ciri khas |
| | | g. Cacat tubuh |
| 8 | Kegemaran (Hobby) | |

*) Coret yang tidak perlu.

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di Luar Negeri *)

| No | Tingkat | Nama Lembaga Pendidikan | Jurusan | Tahun Lulus | Tempat | Nilai Rata-Rata Ijasah atau IPK | Nama Kepala Sekolah / Direktur / Dekan / Rektor |
|----|-----------------|-------------------------|---------|-------------|--------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | SD | | | | | | |
| 2 | SLTP | | | | | | |
| 3 | SLTA | | | | | | |
| 4 | D-I | | | | | | |
| 5 | D-II | | | | | | |
| 6 | D-III / Akademi | | | | | | |
| 7 | D-IV | | | | | | |
| 8 | S 1 | | | | | | |
| 9 | S 2 | | | | | | |
| 10 | S 3 | | | | | | |
| 11 | Spesialis I | | | | | | |
| 12 | Spesialis II | | | | | | |
| 13 | Profesi | | | | | | |

*) Tingkat pendidikan terakhir sesuai formasi yang dilamar.

2. Kursus / Latihan di dalam dan di Luar Negeri

| No | Nama / Kursus / Latihan | Lamanya / Tgl / Bln / Thn. s/d Tgl/Bln/Thn | Ijazah / Tanda Lulus / Surat Ket. Tahun | Tempat | Keterangan |
|----|-------------------------|--|---|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

III. KETERANGAN KELUARGA

1. ISTRI / SUAMI *)

| No | N a m a | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Tanggal Nikah | Pekerjaan | Keterangan |
|----|---------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

*) Coret yang tidak perlu.

2. ANAK

| No | N a m a | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Pekerjaan | Keterangan |
|----|---------|---------------|--------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

3. Bapak dan Ibu Kandung

| No | N a m a | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Pekerjaan | Keterangan |
|----|---------|---------------|--------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

4. Bapak dan Ibu Mertua

| No | N a m a | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Pekerjaan | Keterangan |
|----|---------|---------------|--------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

5. Saudara Kandung

| No | N a m a | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Pekerjaan | Keterangan |
|----|---------|---------------|--------------|---------------|-----------|------------|
| *1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

IV. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah.

| No | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|-------|-----------------|----------------------------|------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 dst | | | | | |

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi.

| No | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|--------|-----------------|----------------------------|------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. dst | | | | | |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,2014
Yang Membuat,

Materai
Rp. 6.000

(.....)

PERHATIAN :

- 1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf cetak / balok dengan tinta hitam.
- 2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
- 3. Kolom yang kosong diberi tanda : " - "
- 4. Besar-kecil kolom bisa disesuaikan dengan tulisan tangan masing-masing
- 5. **Sebelum dicetak, kalimat "PERHATIAN" ini harap dihapus.**